



ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : **03/2019**
- ΤΙΤΛΟΣ : **Διαγωνισμός για αγορά υπηρεσιών Βοηθού Λογιστηρίου για την Οικονομικής Διαχείρισης Ευρωπαϊκού Συγχρηματοδοτούμενου Έργου – Μερική Απασχόληση**
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : **Αγορά Υπηρεσιών**
- ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : **15/05/ 2019**
- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : **16,5 μήνες** με δυνατότητα ανανέωσης για επιπρόσθετους 18 μήνες

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας ως Τελικός Δικαιούχος υλοποιεί συγχρηματοδοτούμενο Έργο που αναφέρεται στη δημιουργία, λειτουργία και διαχείριση «Κέντρων Εξυπηρέτησης Μεταναστών» (Migrant Info Centre) σε συνεργασία με το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου και τον ερευνητικό οργανισμό CARDET, τα οποία θα παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες με στόχο την εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των μεταναστών, προκειμένου να έχουν αποτελεσματικότερη και γρηγορότερη ένταξη στην κοινωνία της Κύπρου. Στα Κέντρα, τα οποία θα λειτουργούν στα αστικά κέντρα των πόλεων της Λευκωσίας, Λάρνακας, Λεμεσού και Πάφου (σε περιοχές εύκολα προσπελάσιμες από την ομάδα στόχο) θα προσφέρονται μεταξύ άλλων υπηρεσίες όπως μετάφραση/ διερμηνεία, βοήθεια για εξεύρεση εργασίας και στέγης, ενημέρωση για ευκαιρίες εκπαίδευσης κ.α.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας διενεργεί διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για την οικονομική διαχείριση του Έργου.

Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας. Για ερωτήματα που ενδέχεται να προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά στο: info@mihub.eu.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩ

Ο Ανάδοχος αναμένεται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:



1. Εκτέλεση λογιστικών καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένης και της σχετικής γραφειακής εργασίας, καθώς και διεξαγωγή συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
2. Δημιουργία, οργάνωση και τήρηση λογιστικών καταστάσεων
3. Συλλογή και έλεγχος παραστατικών για την αποπληρωμή τρίτων προσώπων
4. Καταχώρηση εγγραφών σε λογιστικό πρόγραμμα.
5. Δημιουργία, οργάνωση και τήρηση οικονομικών φακέλων του Έργου, σε σχέση με την εφαρμογή της νομοθεσίας που διέπει τις σχετικές δημοσιονομικές και λογιστικές διατάξεις και κανονισμούς
6. Δημιουργία αναφορών.
7. Προετοιμασία και υποβολή πληρωμών.
8. Συνεργασία με το λογιστήριο του Πανεπιστημίου Λευκωσίας για την εύρυθμη λειτουργία της οικονομικής διαχείρισης του Έργου.
9. Υποβολή εκθέσεων και εισηγήσεων σε σχέση με την οικονομική και λογιστική κατάσταση του Έργου, περιλαμβανομένων εισηγήσεων για βελτίωση της ακολουθούμενης λογιστικής διαδικασίας, και την επίτευξη οικονομίας στις δαπάνες.
10. Υποβολή εισηγήσεων για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, διεκπεραίωση ή/και μέριμνα για την υλοποίηση αποφάσεων.
11. Εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων καθηκόντων του ανατεθούν.

Οι υπηρεσίες προσφέρονται στους χώρους εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής με έδρα την επαρχία Λευκωσίας. Νοείται ότι ενδέχεται να απαιτείται η μετακίνηση του Αναδόχου και στις τέσσερις πόλεις (Λευκωσία, Λάρνακα, Λεμεσός, Πάφος) όπου τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Μεταναστών βρίσκονται, για την ορθή διεκπεραίωση και υλοποίηση του Έργου.

Το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση θα καταρτίζεται αναλόγως, από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος καλείται να εργαστεί στην βάση της μερικής απασχόλησης για το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ωρών σε εβδομαδιαία βάση.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να είναι φυσικά πρόσωπα με τα ακόλουθα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα:

- (1) Γνώσεις Λογιστικής Επιπέδου Higher.
- (2) Πολύ καλή γνώση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.



- (3) Πολύ καλή γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- (4) Πολύ καλή γνώση του Microsoft Excel
- (5) Πολύ καλή γνώση λογιστικών προγραμμάτων
- (6) Υπεύθυνο & ευγενικό άτομο με πρωτοβουλία
- (7) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλίας, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.

Θα αποτελούν πλεονέκτημα:

- (1) Τουλάχιστον εμπειρία έξι μηνών σε λογιστική / ελεγκτική εργασία μετά την απόκτηση του επαγγελματικού λογιστικού προσόντος
- (2) Οργανωτικές ικανότητες
- (3) Αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου
- (4) Ευχάριστη προσωπικότητα, ομαδικό πνεύμα εργασίας, δυνατότητα εργασίας υπό πίεση.

Ο/Η επιτυχών/ούσα, πριν από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει τα πρωτότυπα πιστοποιητικά για τα πιο πάνω στοιχεία που βεβαιώνει ότι κατέχει για τη αναπαραγωγή γνήσιων αντιγράφων για τους σκοπούς του Έργου. Υποψήφιοι ανάδοχοι οι οποίοι εργάζονται σε μόνιμη ή έκτακτη βάση σε Δημόσιους ή ημικρατικούς οργανισμούς αποκλείονται άμεσα από τον παρόντα διαγωνισμό.

Λόγω της ευαίσθητης φύσης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει τους υποψήφιους αναδόχους που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα σε συνέντευξη προτού γίνει κατακύρωση.

4. ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται σε 16,5 μήνες. Με βάση τις ανάγκες του Έργου το ωράριο παροχής υπηρεσιών κυμαίνεται από τις 09:00 το πρωί μέχρι και τις 18:00 το βράδυ από Δευτέρα έως Παρασκευή, ανάλογα με τις ανάγκες που εμφανίζονται. Το επονομαζόμενο πρόσωπο, όμως σε οποιαδήποτε περίπτωση θα παρέχει τις υπηρεσίες του για μέγιστο αριθμό οχτώ συνεχόμενων ωρών ημερησίως. Το ανωτέρω ωράριο δύναται να τροποποιηθεί ύστερα από συνεννόηση και αποδοχή μεταξύ του ατόμου και της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο όμως δε θα υπερβαίνει τις 40 εργάσιμες ώρες ανά εβδομάδα.

3

5. ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή για τις παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να υπολογισθεί με την ώρα. Η αμοιβή θα καταβάλλεται έναντι τιμολογίου το οποίο θα υποβάλλεται μηνιαία. Δεν υπάρχουν οποιεσδήποτε περικοπές ή συνεισφορές στα διάφορα εγκεκριμένα ταμεία.

Ο Ανάδοχος είναι υπόχρεος και με δική του ευθύνη να καταβάλλει το Φόρο εισοδήματος καθώς και την εκ Νόμου αναγκαία συνεισφορά στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και/ή οποιαδήποτε άλλη εκ του Νόμου αναγκαία συνεισφορά σε οποιαδήποτε άλλα Ταμεία και/ή Συμβούλια και/ή Συνδέσμους και/ή προσωπικά ως αυτοτελώς εργαζόμενο άτομο.

6. ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η συνεργασία δύναται να τερματιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή προ της λήξεως της και κατά την απόλυτο κρίση αυτής και άνευ αιτιολογίας εφόσον δώσει 7 μέρες γραπτή ειδοποίηση στον Ανάδοχο. Σε μια τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος σε ουδεμία αποζημίωση θα δικαιούται πλην του μέχρι τον τερματισμό δεδουλευμένων ωρών του.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η Σύμβαση θα ανατεθεί στην εντός των όρων και των προδιαγραφών των Εγγράφων Διαγωνισμού προσφορά που εμφανίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάση βέλτιστης ποιότητας προσόντων.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά θα πρέπει να παραδοθεί **μέχρι τις 10/05/2019 και ώρα 12:00 π.μ** είτε ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο info@mihub.eu αναγράφοντας τα στοιχεία του διαγωνισμού είτε με ιδιόχειρη παραλαβή σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη:

- I. Υπεύθυνη Δήλωση
- II. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα
- III. Πτυχία/Διπλώματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και ειδικότητας
- IV. Άδεια Ασκήσεως επαγγέλματος (εάν υπάρχει διαθέσιμη)

- V. Βεβαίωση εργασιακής εμπειρίας
- VI. Γνώση ξένης γλώσσας
- VII. Επιπρόσθετα πιστοποιητικά

Δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο/η προσφοροδότης με την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάση βέλτιστης ποιότητας, βάσει μοριοδότησης που απορρέει από τα απαιτούμενα προσόντα και τα πλεονεκτήματα.

Η προσφορά δύναται να κατακυρωθεί σε πέραν του ενός αναδόχου εάν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι πέραν της μιας προσφοράς εμφανίζουν ίδια συμφέρουσα προσφορά βάση βέλτιστης ποιότητας.